

TRANSFERT DE MATERIEL BIOLOGIQUE-MTA

Bonjour à tous,

Vous trouverez ci-dessous un bref rappel de la procédure d'envoi et de réception de matériels en vigueur au sein de l'Institut. Afin d'organiser au mieux ces transferts, nous vous demandons de bien vouloir en prendre connaissance et de la respecter.

1/MTA

Tout transfert de matériel (souris, plasmides, vecteurs, softwares, lignées cellulaires...) doit impérativement s'accompagner de la signature d'un MTA (Material Transfer Agreement), contrat signé entre le fournisseur du matériel et celui qui le reçoit.

2/Procédure à suivre pour l'envoi ou la réception de matériel :

- a) Pour les **matériels « sortants »** (votre matériel envoyé à un tiers, académique ou industriel)

Complétez soigneusement le formulaire en ligne disponible via le lien suivant :

<http://mta.igbmc.u-strasbg.fr> avec le login et le mot de passe de votre messagerie.

Une notification sera automatiquement envoyée sur la boîte mail mta@igbmc.fr et prise en charge par Christine Loegler, correspondante MTA à compter du 01/03/2015. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez ajouter des précisions à votre demande, vous pouvez envoyer un mail à mta@igbmc.fr.

- b) Pour les **matériels « entrants »** : vous recevez un matériel d'un tiers, académique ou industriel

Demander le modèle de MTA au propriétaire du matériel

Envoyer ce modèle de MTA, fourni par le propriétaire du matériel, à l'adresse : mta@igbmc.fr

NE renseignez PAS les informations administratives, sauf si le laboratoire expéditeur l'exige pour vous adresser le formulaire de MTA.

Dans ce cas, NE mentionnez PAS « IGBMC » mais le **CERBM GIE**, qui est la personne morale qui signe les MTA pour le compte de l'Unité, avec les coordonnées suivantes :

CERBM GIE

1 Rue Laurent Fries

BP 10142

67404 ILLKIRCH CEDEX

Représentant légal : Bertrand Séraphin, Directeur Délégué

Pour toutes questions : mta@igbmc.fr

3/Modalités particulières

Les **envois de souris et/ou embryons congelés** ont un délai de traitement plus long en raison des différents formulaires requis en plus du MTA (statut sanitaire, shipment form). Pensez-y pour la prise en compte de vos demandes.

Merci à tous pour votre collaboration

L'équipe MTA IGBMC

Christine Loegler, correspondante MTA

Bénédicte Métails, aspects juridiques

Bertrand Séraphin, directeur

TRANSFER OF BIOLOGICAL MATERIAL-MTA

Dear all,

Please find below a brief reminder of the procedure for sending and receiving material(s) at the IGBMC.

1/MTA

It is compulsory for each transfer of material (mice, cell lines, plasmids, softwares...) to form part of a signed MTA (Material Transfer Agreement), a contract between provider and recipient of the material.

2/Procedure for sending or receiving materials

a) **Outgoing material** : sending your material to a third party, industrial or academic

Please complete carefully the form online available through the following link, using both login and password from your email account.

<http://mta.igbmc.u-strasbg.fr>

An email will automatically be sent to the mta@igbmc.fr mail box and your request will be recovered and dealt with by Christine Loegler, responsible for material transfer since the 1st of March 2015

If you have any question(s) or wish to add information to your request, please send an email to mta@igbmc.fr

b) **Incoming material(s)** : material received from a partner, industrial or academic

Please send an email to mta@igbmc.fr for dealing with the MTA forwarded by the Provider.

Avoid completing administrative information. If obligatory however, do not use "IGBMC", but rather **CERBM GIE**, which is the legal entity permitted to sign MTAs, as follow:

CERBM GIE

1 Rue Laurent Fries

BP 10142

67404

ILLKIRCH

Authorized representative: Bertrand Séraphin, Delegate Director

3/Caution: mice/embryo shipments require further time as more documents have to be prepared such as sanitary information/shipment form - please take this into account when making your requests.

The MTA team thanks you for your cooperation:

Christine Loegler, MTA correspondent.

Bénédicte Métais, legal matters.

Bertrand Séraphin, director.